



Formularz osobowy

Imię i nazwisko (rodzica)

PESEL.....,wiek.....,płeć

Wykształcenie: wyższe, pomaturalne, ponadgimnazjalne, gimnazjalne, podstawowe, niższe (właściwe podkreślić)

Posiadam/nie posiadam orzeczenia o niepełnosprawności (właściwe podkreślić),

Miejsce zamieszkania: teren Miejski / teren Wiejski (właściwe podkreślić).

Przynależę/ nie przynależę do mniejszości narodowej lub etnicznej (właściwe podkreślić)

Jestem/ nie jestem migrantem (właściwe podkreślić).

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (zaznaczyć właściwą opcję):

Bezrobotny	Nie	
	Tak	W tym osoba długotrwale bezrobotna
Nieaktywny zawodowo	Tak	
	Nie	
Zatrudniony*	Nie	
	Tak	W tym Rolnik
		W tym Samozatrudniony
		W tym Zatrudniony w mikro przedsiębiorstwie (mniej niż 10 pracowników)
		W tym Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie (mniej niż 50 pracowników)
		W tym Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie (mniej niż 250 pracowników)
		W tym Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie (mniej niż 50 pracowników)
		W tym Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie (więcej niż 250 pracowników)
		W tym Zatrudniony w administracji publicznej
W tym Zatrudniony w organizacji pozarządowej		

* Oświadczenie wymagane od osób zatrudnionych

Oświadczam, że w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych, pozostaję na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym (właściwe podkreślić).

Data, Czytelny Podpis Uczestnika

Dane kontaktowe (nr tel.)....., e-mail.....

Adres zamieszkania: ulica, nr domu/lokalu

kod pocztowy, miejscowość

powiat, województwo



Karta zgłoszeniowa dziecka do żłobka

1. Miejscowość wybranego żłobka:
2. Dane osobowe dziecka:
Imię Nazwisko.....
PESEL..... Wiek
3. Adres zamieszkania: ulica, nr domu/lokalu
kod pocztowy, miejscowość
powiat, województwo
4. Ilość dzieci w rodzinie
5. Czy dziecko jest alergikiem? Jeśli tak proszę podać na jakie produkty.
.....
6. Czy rodzina korzysta z pomocy GOPSu? Jeśli tak proszę podać formę pomocy.
.....
7. Telefon kontaktowy do rodziców:
8. Preferowane godziny pobytu dziecka w żłobku od do
9. Wiek dziecka:
10. Dochód (netto) na członka rodziny:
11. Rodzic samotnie wychowujący dziecko?

Data, Czytelny Podpis Uczestnika



Deklaracja podjęcia pracy

Ja niżej podpisany/-a

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Zamieszkały/zamieszkała: ulica, nr domu/lokalu
kod pocztowy, miejscowość

Deklaruję, że aktywnie będę poszukiwał/poszukiwała zatrudnienia (dowolna forma zatrudnienia) lub powrócę na rynek pracy w okresie, gdy moje dziecko zostanie przyjęte do żłobka.

Jednocześnie zobowiązuję się dostarczyć stosowne poświadczenie zatrudnienia (zaświadczenie od pracodawcy, potwierdzenie prowadzenia własnej działalności, itp.).

Data, Czytelny Podpis Uczestnika



Zasady rekrutacji dzieci do żłobka,

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (na dzień podpisania umowy).
2. Do żłobka mogą być przyjęte dzieci rodziców, którzy:
 - mają status osoby bezrobotnej lub
 - mają status osoby nieaktywnej zawodowo lub
 - pozostają na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim i planują powrót na rynek pracy.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń, pod uwagę będą brane dodatkowe kryteria - w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
 - rodziców legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - matek lub ojców samotnie wychowujących;
 - w gorszym położeniu ekonomicznym, geograficznym mającym gorszy dostęp do edukacji;
 - z rodzin wielodzietnych (3 i więcej);
 - umieszczone w rodzinach zastępczych.
4. Jeżeli liczba zgłoszonych do żłobka dzieci, nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje Koordynator Projektu.
5. W sytuacji, gdy więcej dzieci spełnia takie same kryteria niż liczba pozostałych wolnych miejsc, decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje komisja rekrutacyjna.
6. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do żłobka powinni złożyć wypełniony:
 - **formularz osobowy,**
 - **kartę zgłoszeniową dziecka,**
 - **deklarację podjęcia pracy,**
7. Dokumenty rekrutacyjne wypełniają rodzice/prawni opiekunowie przy każdej chęci zgłoszenia dziecka do żłobka.
8. Odwołanie od decyzji i informacji o terminie składania podań o ponowne rozpatrzenie sprawy, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dokonuje komisja powołana przez Koordynatora projektu.
9. Pracownik odbierający dokumenty rekrutacyjne sprawdza poprawność ich wypełnienia, a w przypadku stwierdzenia błędów bądź braków prosi o uzupełnienie, w przypadku poprawnego wypełnienia przyjmuje dokumenty i potwierdza to wpisem na nich, datą wpływu oraz podpisem.
10. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełnienia dodatkowych dokumentów:
 - **umowy dotyczącej przyjęcia dziecka,**
 - **deklaracji uczestnictwa w projekcie,**
 - **oświadczenia uczestnika projektu,**
 - **podpisane zasady rekrutacji wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.**
11. W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka, rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo oczekiwać na wolne miejsce, będąc na liście rezerwowej.



12. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte do żłobka, a rodzice/prawni opiekunowie rezygnują z tego miejsca mają obowiązek pisemnie poinformować o tym fakcie Koordynatora projektu.
13. Dziecko biorące udział w projekcie, podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu.
14. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu.
15. **Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się oraz akceptuję warunki powyższego regulaminu.**

Podpis Uczestnika

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w procesie rekrutacji.

Podpis Uczestnika